

Brindisi, (vedi segnatura)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0014315 del 11/10/2023
I-1 (Uscita)

*Al Personale Interessato
All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
SEDE*

Oggetto: Programmazione permessi Legge 104/1992

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- La "Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010" avente per oggetto "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità" che prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo situazioni di urgenza.
- La circolare Inps n. 45 dell'1.03.2011 che in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1, ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".
- L'intervento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che in ordine alla questione della programmazione dei permessi, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

RICHIAMATA

- La Propria Direttiva prot. n. 13811 Direttiva Assenze Personale Scolastico Docente e Ata

INVITA

Il personale interessato a produrre, tramite email all'indirizzo brtf010004@istruzione.it, entro il giorno **5 di ogni mese** (a partire dal mese di novembre) la pianificazione mensile di fruizione dei permessi e a comunicare preventivamente all'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello disponibile sul canale SCUOLANEXT-ARGO, "al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa" (Circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6 Dicembre 2010).

Dette pianificazioni mensili di fruizione dei permessi sono, comunque, rivedibili in caso di situazioni di urgenza: nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha, infatti, facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente, altresì, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 prevede che tali permessi "... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti".

Giova, peraltro, precisare che l'art. 33, comma 3, della legge 104/92 non prevede **l'obbligo**, bensì il "diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito".

Si ritiene, poi, opportuno ricordare che la scrivente Amministrazione è tenuta:

- al rispetto di quanto previsto dal punto 8 della "Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010" in merito ai "Doveri dell'Amministrazione";



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

- a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruita a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Si richiede puntualità nell'adempimento richiesto.

Prof.ssa Mina FABRIZIO
"Firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D. Lgs. 39/93"