

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0014320 del 11/10/2023  
I-1 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Ai Docenti.  
Agli studenti e alle famiglie  
Al Registro Elettronico  
Al sito Web  
SEDE

### CIRCOLARE N. 37

#### Oggetto: Assenze, validità anno scolastico e deroghe al monte ore A.S. 2023/2024

Si richiama l'attenzione dei docenti, degli studenti e dei genitori sulle norme che regolano la validità dell'anno scolastico: Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (DPR 122 del 2009). La base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenze è il monte ore annuale delle lezioni curricolari obbligatorie, e quindi soggette a valutazione (C.M. 20 del 4 marzo 2011). Anche le attività di PCTO rientrano in tale previsione normativa.

L'orario annuale varia a seconda della classe frequentata:

	MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	LIMITE MASSIMO	MONTE ORE OBBLIGATORIE AI FINI DELLA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO
Classi prime, terze, quarte, quinte	1056 ore	264 ore	792 ore
Classi seconde	1089 ore	272 ore	817 ore

**Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.**

Nello scrutinio finale, per procedere alla valutazione dello studente, è necessaria la frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale di ciascuno studente.

Si ritiene utile puntualizzare che nel conteggio delle ore di assenza saranno considerati anche i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate. Si precisa che, per alunno che non si avvalga dell'insegnamento dell'IRC con regolare permesso annuale di entrata posticipata/uscita anticipata, concessa sulla base di espressa richiesta risultante agli atti della Scuola, nel conteggio finale non confluiranno le ore di insegnamento RC.

La possibilità di deroga è prevista, come da Circolare del MIUR n. 20/2011, solo "per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo".

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 3 ottobre u.s. ha deliberato i seguenti criteri generali che specificano i casi eccezionali, certi e documentati idonei a legittimare speciali deroghe al limite massimo di assenze consentite dalla normativa vigente, **ribadendo il principio per cui il Consiglio di Classe sia in possesso di sufficienti e congrui elementi di valutazione del discente in tutte le discipline:**

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;



Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)  
PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)

- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).
- assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il Consiglio di Classe, dichiarate dalla famiglia.

Tali tipologie di assenze devono essere **adeguatamente e tempestivamente documentate** (prima con giustificata della famiglia e poi con attestazione dell'ente/associazione/istituzione preposti) e la certificazione relativa deve essere consegnata al coordinatore del Consiglio di classe e in segreteria studenti, che avrà cura di riporla nel fascicolo dell'alunno. Si evidenzia che le certificazioni e le richieste di deroga **devono essere presentate contestualmente o immediatamente dopo l'assenza effettuata.**

**Non verranno considerate valide** le certificazioni o le motivazioni addotte a fine anno scolastico o cumulative di assenze periodiche precedenti.

Si invitano i docenti coordinatori di classe a monitorare costantemente le assenze degli studenti, segnalando al Dirigente scolastico i casi di particolare complessità.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*