



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>
e-mail brtf010004@istruzione.it
PEC brtf010004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0018332 del 05/12/2023
II-5 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnaturo)
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Al Registro Elettronico
Al sito web
SEDE

Oggetto: Direttiva dirigenziale sulla procedura d'infortunio di alunni o personale in servizio – Adempimenti: Docenti, Ata e Famiglie.

Adempimenti obbligatori per legge, per poter fornire tempestivamente, tutti gli elementi necessari allo svolgimento della procedura per la denuncia degli infortuni.

ISTRUZIONI A CARATTERE PERMANENTE

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni o anche a dipendenti in servizio.

In sintesi, la procedura amministrativa è la seguente:

- **In caso di infortunio** prestare assistenza immediata all' infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- **Per qualsiasi tipo di infortunio**, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria; anche in *caso di trauma lieve*;
- **Avvisare subito i genitori o parenti o tutori** e/o il 112, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- **il docente deve redigere immediatamente una relazione** sull'infortunio avvenuto, spiegando la dinamica dell'incidente, da consegnare alla segreteria della scuola e compilare il modulo messo a disposizione dall'assicurazione in essere;
- **la famiglia dell'infortunato** deve consegnare tempestivamente il referto del Pronto Soccorso, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL da parte del dirigente scolastico **deve essere fatta entro 48 ore**;
- **Qualora ciò non avvenisse**, l'ufficio di segreteria **si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.**
- **Per i lavoratori i documenti di pronto soccorso e il certificato medico devono pervenire entro le 48 ore.**

RIDUZIONE DEL RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, spetta ai docenti controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre al minimo qualunque tipo di rischio per l'incolumità delle persone. Le attività motorie devono essere adeguatamente programmate e regolamentate in modo che siano garantite le norme di sicurezza.

Prego i docenti di assicurare che tutti gli spostamenti (per esempio dalle aule agli spazi esterni o in palestra o nei laboratori) avvengano in modo ordinato e sotto la personale vigilanza del docente responsabile dell'attività.



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

*Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia*

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>
e-mail brtf010004@istruzione.it
PEC brtf010004@pec.istruzione.it

Ricordo che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere sempre sotto la sorveglianza del personale docente o ATA.

Lo svolgimento di tutte le attività amministrative per la gestione degli infortuni è attribuito alla assistente amministrativa Sig.ra Rosa Margiotta o in sua assenza all'assistente amministrativo sig. Giulio Cota.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*