



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 4.7: Part – time
personale docente e ATA

Brindisi, data in protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI
E, p.c.
ALLA R.T.S. DI BRINDISI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA
SCUOLA
LORO SEDI

ALL'ALBO

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2024/25 – Personale Docente ed
ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, **entro e non oltre il 15 marzo p.v.**, per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (O.M. n. 55 del 13/02/1998).

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda, se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente e Ata nel sistema informativo del M.I.M.

Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, entro il 25 marzo, all'indirizzo (solo ed esclusivamente) di p.e.: usp.br@istruzione.it specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

Responsabile dell'U.O.: Dott.ssa Manuela Cucurachi – Referente dell'istruttoria: Prof.ssa Antonella Russo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte nel **limite massimo del 25%**, della **dotazione** organica provinciale del personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio. **Le richieste dovranno essere trasmesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale, solo se corredate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 DL 112/08 convertito in Legge 133 del 06 agosto 2008).**

Sarà cura dello Scrivente redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro con decorrenza **1° settembre 2024 da parte delle SS.LL.**

I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Brindisi, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo (solo ed esclusivamente) usp.br@istruzione.it, specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo** non è soggetto a proroga (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione per il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data)
- entro la data del 25 marzo i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo (solo ed esclusivamente) usp.br@istruzione.it
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Brindisi, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità.
- non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.



Firmato digitalmente da DI
NOIA ANGELA TIZIANA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana DI NOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile dell'U.O.: Dott.ssa Manuela Cucurachi – Referente dell'istruttoria: Prof.ssa Antonella Russo