



Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itgiorgi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0016004 del 22/10/2024
VII (Uscita)

Brindisi, (vedi *segnatura*)

Al Personale Docente

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PNRR

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Al Sito Web

SEDE

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AD ESPERTO PER LA FASE DI COLLAUDO DEL PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0 – AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS, “GIORGI (R)INNOVA”, VOLTO ALLA TRASFORMAZIONE DI 25 CLASSI IN AMBIENTI INNOVATIVI

Titolo del Progetto GIORGI (R)INNOVA

C.U.P. B84D22006240006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), **aventi ad oggetto il collaudo del progetto volto alla trasformazione di 25 classi in ambienti innovativi.**

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

- ✓ verificare la regolare esecuzione dei lavori e della fornitura rispetto al progetto;
- ✓ verificare i documenti relativi alla consegna dei lavori e delle forniture per verificarne la corrispondenza rispetto a quanto riportato nel contratto;
- ✓ redigere verbale di collaudo dei beni verificati;
- ✓ collaborare all’inserimento dati su Piattaforma Futura in fase di chiusura del progetto;
- ✓ redigere relazione sulle attività svolte e produrre relativo timesheet con evidenza delle ore prestate
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività svolta.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano a conoscenza degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e abbiano competenze di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - xi. abbiano buone conoscenze informatiche.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Tenuto conto dei criteri di selezione deliberati dagli OO.CC., ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali specifiche indicate per il personale docente;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specifici indicati nelle seguenti tabelle relative ai profili professionali.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutabile in mancanza della laurea non cumulabile con i punti della laurea)	5 punti	Max 5 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89, 5 punti. Da 90 a 99, 6 punti. Da 100 a 104, 8 punti. Da 105 in poi, 10 punti.	Max 10 punti
	<i>Dottorato di ricerca</i>	5 punti	Max 10 punti
	Publicazioni	1 punto	Max 4 punti
	Corso di formazione (di almeno 20h) in materie attinenti all'oggetto dell'incarico scelto	3 punti	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi/ruoli in una fase precedente dello <u>stesso</u> progetto	20 punti	Max 20 punti

	Funzione strumentale	2,5 punti	Max 5 punti
	Membro del Team Innovazione digitale	2,5 punti	Max 5 punti

In caso di ex aequo verrà data precedenza a chi:

1. ha totalizzato un punteggio maggiore nelle esperienze professionali;
2. ha una maggior servizio continuativo nell'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Giorgi”, sommando gli anni scolastici a tempo indeterminato con quelli a tempo determinato – con almeno 180 gg. di servizio (in caso di ex aequo anche al punto 1).

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l’incarico è previsto il corrispettivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente per un totale di massimo 35 ore.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall’incarico e previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, non oltre il 31 dicembre 2024, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 30/10/2024**, tramite email all’indirizzo istituzionale brtf010004@istruzione.it e/o brtf010004@pec.istruzione.it secondo il modello pubblicato in formato word nella sezione del sito web <https://www.itgiorgi.edu.it> sez. PNRR
 - Allegato 1 – Istanza di candidatura con dichiarazione a svolgere l’incarico;
 - Allegato 2 – Tabella valutazione Titoli;
 - Allegato 3 – Trattamento dei dati personali.

Nell'oggetto della email, dovrà essere apposta la dicitura “Avviso Selezione COLLAUDATORE INTERNO PNRR SCUOLA 4.0 – AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS”

2. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
3. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte (firma autografa o firma digitale).
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Tecnico Tecnologico “G. Giorgi”, con sede in Brindisi presso Via Amalfi, n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: brtf010004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Mina Fabrizio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale brtf010004@istruzione.it, numero di telefono 0831 418894.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG18367>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18367&node=44>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione
- Allegato 2 – tabella valutazione titoli
- Allegato 3 – informativa privacy
- Dichiarazione di inesistenza incompatibilità