

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0014882 del 09/10/2024
I-1 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Sito Web

SEDE

Oggetto: **DISPOSIZIONI OPERATIVE - Servizio Argo Personale Web per il personale docente e ATA**

Si comunica che, anche nel corrente anno scolastico, è attivo il servizio *Argo Personale Web*. L'applicativo consente la completa dematerializzazione del flusso connesso alla richiesta delle ferie, delle assenze e dei permessi giornalieri/orari da parte del personale docente e ATA.

Pertanto, tutte le richieste di ferie, assenze e permessi **dovranno pervenire esclusivamente tramite la funzione *Richieste Assenza di Argo Personale Web*** raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.portaleargo.it/argopersonale/>

Per l'accesso al servizio sono richieste le credenziali *Argo* già in uso dal personale docente e ATA, ossia il **nome utente** (generalmente nel formato *nome.cognome.SG18367*) e la **password**.

La procedura per effettuare richieste di ferie, assenze o permessi giornalieri/orari è la seguente:

- Fare click sul Menù o sulla Voce **Richieste Assenza** →
- Fare click sul pulsante **Nuova richiesta** →
- Selezionare il **tipo** tra **Giornaliera** o **Oraria** →
- Selezionare una richiesta tra quelle visualizzate, facendo click sul relativo pulsante **Seleziona** →
- Compilare la richiesta con tutti i dati necessari, compresi quelli obbligatori (*) →
- Fare click sul pulsante **Salva** →
- Se è necessario allegare un documento, fare click sul pulsante **Aggiungi Allegato** →
- Fare click sul pulsante **Inoltra**.

Per eliminare una richiesta:

- Fare click sul pulsante **Annulla**.

Per visualizzare lo stato di una richiesta:

- Ritornare sul Menù o sulla Voce **Richieste Assenza**.

Tutto il Personale della Scuola (Docenti, DSGA, ATA) è tenuto a rispettare tali disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa