

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0000449 del 10/01/2025
IV (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE

CIRCOLARE N. 122

Oggetto: Attivazione Sportelli Didattici di Inglese

Si comunica che a partire dal **17 gennaio 2025**, saranno attivati sportelli didattici per offrire ai ragazzi un supporto aggiuntivo alla normale lezione in aula. Durante gli sportelli didattici gli alunni e gli studenti potranno rivolgersi ai docenti per avere chiarimenti e/o approfondimenti sugli argomenti trattati in classe e riuscire a risolvere eventuali dubbi rimasti dopo la spiegazione.

Gli sportelli, che si terranno **in presenza**, sono rivolti a tutti gli studenti secondo il seguente calendario:

INGLESE BIENNIO

Giorno	ora	aula	docente	mail
VENERDÌ	13.45-14.45	Aula n.1 piano terra	Prof.ssa P. MANFREDA	paola.manfreda@ittgiorgi.edu.it

INGLESE TRIENNIO

Giorno	ora	aula	docente	mail
VENERDÌ	13.45-14.45	Aula n.4 piano terra	Prof.ssa F. PAGANO	francesca.pagano@ittgiorgi.edu.it

Gli alunni che intendono prenotarsi per i suddetti sportelli provvederanno ad inviare una mail al docente preposto. Le prenotazioni saranno possibili fino al giorno antecedente la data di svolgimento dell'attività. Non è possibile presentarsi allo sportello senza aver ricevuto conferma, per evitare un sovraffollamento di partecipanti.

La mail per la richiesta di prenotazione dovrà avere come Oggetto: PRENOTAZIONE SPORTELLLO DEL (data) e dovrà contenere i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Classe di appartenenza
- Argomento da trattare
- Cellulare (dove essere contattati in caso di imprevisti o circostanze/avvenimenti inattesi)

Nel caso in cui gli allievi non possano presentarsi allo sportello, per annullare la prenotazione sono tenuti ad avvisare tempestivamente i docenti interessati.

L'effettiva prestazione di servizio deve essere sempre annotata con firma ed orario nell'apposito registro, a cura dei docenti interessati allo sportello che sarà depositato in segreteria didattica.

Non vengono effettuati sportelli nelle giornate in cui sono previste assemblee, scioperi, consigli di classe, collegi, colloqui.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa